

ПОЛОЖЕНИЕ

городского конкурса проектов

**«Молодежная инициатива - 2022»**

**Цели и задачи конкурса:**

Городской конкурс проектов «Молодежная инициатива - 2020» проводится Управлением культуры, молодежи и спорта Администрации города Абакана в целях эффективноговключения инновационного потенциала молодежи в социальную практику и реализацию молодежной политики на территории города Абакана.

**Условия проведения конкурса**:

В конкурсе могут принимать участие индивидуальные участники и авторские коллективы (команды) проектов.Участниками могут стать молодежные организации и объединения, инициативные группы молодежи отучреждений и предприятий города, студенческие объединения, органы молодежного общественного самоуправления, молодые специалисты учреждений, осуществляющих работу с детьми и молодежью в городе Абакане.

На конкурс принимаются идеи проектов эффективного использования инициатив и возможностей молодежи в различных сферах жизни, участия молодежи в решении социальных проблем.Проект - комплекс действий, итогом которого является достижение целей и социальных результатов в установленные сроки, имеющих практическую значимость, и требующих для своего осуществления финансовые ресурсы.Реализация идеи проекта предполагает внедрение новых форм, создание площадок и проведение мероприятий направленных самореализацию и развитие активной жизненной позиции молодежи Абакана**.**

**Приоритетные теги конкурсных проектов:**

* **«Твори #ДОБРО»:** проекты по развитию волонтерского движения в городе Абакане, направленные наорганизациювзаимопомощи и социальной сплочённости, для достижения социально-значимых целей.
* **«Береги #ГОРОД»:**информационно-просветительскиепроекты, направленные на формированиезнаний о правилах городской жизни, ответственного поведения молодежи в городской среде.
* **«Создавай #МЕЧТУ»:**проекты, содержащие новые практики и мероприятия, направленные на создание условий для самореализации и самоорганизации молодежи, развитие инициативы и творчества.

Победители конкурса получают финансовую поддержку на реализацию проекта.

Проектная заявка должна содержать смету расходов на реализацию проекта (сумма бюджета определяется авторами проекта самостоятельно, допустимое максимальное значение суммы – 60000 рублей).

Общий объем финансирования конкурса в 2022 году составляет 360 000 рублей.

**График конкурса:**

* 14 февраля – 04 марта 2022 г.: прием конкурсных заявок (проектов).
* 05 марта – 15 марта 2022г.: подведение итогов Конкурсной комиссией.
* 30 марта – 30 ноября 2022 г.: период реализации проектов победителями Конкурса.

**Правила участия в конкурсе:**

Каждая организация (участник) имеет право подать на Конкурс 1 проект или от 1 до 3-х проектов, соответствующих разным приоритетным тегам конкурсных проектов.Для участия в конкурсе организации (инициативные группы) предоставляют проектную заявку по форме (Приложение 1).

**Документы и материалы оформляются в папку-скоросшиватель (документ (печатный лист) крепится отдельно или размещается в отдельном файле).**

Заявители могут предоставить дополнительные материалы, относящиеся к деятельности по проекту (сценарии, концепции, графические материалы и пр.).

Прием и регистрация проектов осуществляется отделом молодежи УКМиС Администрации г. Абакана с 8.00 до 17:00 час. (ул. Вяткина 11, к. № 7).

**Подведение итогов конкурса:**

Состав Конкурсной комиссии формируется Управлением культуры, молодёжи и спорта Администрации г. Абакана.Комиссия оценивает предоставленные участниками проекты, определяет победителей конкурса и составляет протокол о результатах конкурса.

В своей работе комиссия, руководствуется следующими критериями:

- соответствие проекта целям и задачам конкурса;

- социальная значимость проекта, в рамках задач приоритетного направления конкурса;

- актуальность и использование инновационных методов и форм работы с молодежью.

Денежные средства поддержки проектов не могут быть выделены на осуществление деятельности в коммерческих интересах физических и юридических лиц.

**Порядок финансирования и отчетность по реализации проекта:**

По итогам конкурса УКМиС заключает с Победителем соглашение о муниципальной преференции для реализации проекта в установленном порядке и включает его в годовой план мероприятий в сфере молодежной политики. Составляет график финансирования и отчётности, формы контроля целевого использования бюджетных средств и устанавливает ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

Финансовый отчет оформляется согласно требованиям, изложенным в Приложении 2 к Положению, и предоставляется в 10-дневный срок с момента окончания реализации проекта в Централизованную бухгалтерию УКМиС.В случае непредставления финансового и аналитического отчета в 10-дневный срок с момента окончания реализации проекта, Победитель возвращает 100% суммы муниципальной преференции на расчетный счет или в кассу УКМиС.

Аналитический отчет о реализации проекта предоставляется в 10-дневный срок с момента окончания реализации проекта в отдел молодежи УКМиС.

Финансирование проектов осуществляется за счет средств городского бюджета, предусмотренных Муниципальной программой «Молодежь Абакана».

Приложение 1

**Проектная заявка**

**на участие в городском конкурсе «Молодёжная инициатива - 2022»**

Проектная заявка оформляется на 5 страницах в следующем соответствии:1 -титульный лист, 2- краткое резюме команды проекта, 3-4 - описание проекта, 5 - смета расходов.

**Титульный лист:**

* наименование участника конкурса
* наименование направления конкурса наименование проекта
* дата регистрации заявки и подпись заявителя

**Резюме команды проекта:**

* Руководитель проекта
* Информация об авторе (группе авторов) идеи проекта (возраст, статус социальной принадлежности, контактные данные)
* Информация об организации (полное наименование, дата создания, направление деятельности)
* Наименование учреждений, организаций - партнёров реализации проекта

**Описание проекта:**

* Цели и задачи проекта
* Адресаты деятельности/целевая аудитория (для кого предназначен проект, кто непосредственно или опосредованно получает пользу от его реализации)
* План мероприятий, этап реализации проекта (с указанием сроков)
* Ресурсы команды проекта, задействованные в реализации проекта
* Предполагаемые результаты реализации проекта (количественные и качественные), актуальность и социальная польза.

**Смета проекта (образец):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов, необходимых для выполнения мероприятий, запланированных проектом | Расчеты стоимости услуг и товаров | Сумма  (руб.) | Средства финансовой поддержки | Средства других источников  (при наличии) |
| Оплата услуг (полиграфические, организационные, транспортные и др.) |  |  |  |  |
| Оплата труда (работы)  привлеченных специалистов |  |  |  |  |
| Приобретение призов, сувенирной продукции участникам |  |  |  |  |
| Приобретение расходных материалов, хозяйственные расходы |  |  |  |  |
| Приобретениенеобходимого  оборудования, инвентаря |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_